



## **DEMANDE DE PRÉINSCRIPTION ÉCOLES MATERNELLES ET ÉLEMENTAIRES**

**Année scolaire 2025/2026**

**Cette demande d'inscription est à rapporter au secrétariat de l'école concernée accompagnée des bulletins trimestriels ou bilans de l'année en cours et de l'année précédente AINSI que d'une lettre de motivation**

**A partir du Lundi 4 novembre 2024**

**Les lundi, mardi, jeudi et vendredi de 13h30 à 16h**

Je-Nous soussigné (s) ..... Père, Mère, Tuteur Légal

**Demande (ons) l'inscription de .....**

**En classe de.....**

**Etablissement d'origine** (PUBLIC ou PRIVÉ) : **NOM** : .....

Ville ..... Adresse complète .....

Tél : ...../...../...../...../..... Classe(s) redoublée(s) : .....

Numéro d'identification nationale (à demander au secrétariat) : .....

**Observations diverses** : PAI, PAP, PPS, ULIS (notifications d'AVS ou MDPH) à fournir obligatoirement.

.....

.....

Le ..... Signature des deux parents

**RESERVÉ A L'ADMINISTRATION**

Date de dépôt du dossier au secrétariat (à remettre en mains propres)

.....

**Inscription sous réserve d'acceptation du dossier, validée le :**

## Fiche Famille

Responsable 1		Responsable 2	
Lien de parenté : Père, Mère, Tuteur		Lien de parenté : Père, Mère, Tuteur	
NOM / Prénom		NOM / Prénom	
Adresse complète		Adresse complète	
CP/Ville		CP/Ville	
Tél. domicile		Tél. domicile	
Tél. portable		Tél. portable	
E-mail		E-mail	
P.C.S. <sup>1</sup>		P.C.S. <sup>1</sup>	
Profession		Profession	
Nom de l'employeur		Nom de l'employeur	
Tél. travail		Tél. travail	
N° Sécurité Sociale		N° Sécurité Sociale	
Situation familiale <sup>2</sup>		Situation familiale <sup>2</sup>	

**- Nombre d'enfant scolarisé dans le 2<sup>nd</sup> degré au sein de l'Ensemble scolaire Saint-Louis Sainte-Marie :**

**- Nombre d'enfant à charge :**

1, P.C.S Professions et Catégories Socioprofessionnelles (voir tableau ci-dessous)

2, Situation familiale : Marié(e), divorcé(e), concubinage, Pacsé(e), séparé(e), veuf(ve), célibataire.

### CODES PROFESSIONS ET CATEGORIES SOCIOPROFESSIONNELLES

Code	Libellé	Code	Libellé
10	AGRICULTEURS EXPLOITANTS	53	POLICIERS, MILITAIRES ET AGENTS DE SURVEILLANCE
21	ARTISANS	54	EMPLOYES ADMINISTRATIFS D'ENTREPRISE
22	COMMERCANTS ET ASSIMILES	55	EMPLOYES DE COMMERCE
23	CHEFS D'ENTREPRISE DE DIX SALARIES OU PLUS	56	PERSONNES SERVICES DIRECTS AUX PARTICULIERS
31	PROFESSIONS LIBERALES	62	OUVRIERS QUALIFIES DE TYPE INDUSTRIEL
33	CADRES DE LA FONCTION PUBLIQUE	63	OUVRIERS QUALIFIES DE TYPE ARTISANAL
34	PROFESSEURS ET PROFESSIONS SCIENTIFIQUES	64	CHAUFFEURS
35	PROFESSIONS INFORMATION, ARTS SPECTACLES	65	OUVRIERS QUALIFIES DE LA MANUTENTION, DU MAGASINAGE ET DU TRANSPORT
37	CADRES ADM. ET COMMERC. D'ENTREPRISE	67	OUVRIERS NON QUALIFIES DE TYPE INDUSTRIEL
38	INGENIEURS, CADRES TECHNIQUES D'ENTREPRISE	68	OUVRIERS NON QUALIFIES DE TYPE ARTISANAL
42	PROFESSEURS DES ECOLES ET ASSIMILES	69	OUVRIERS AGRICOLES
43	PROFESSIONS INTERM.SANTE – TRAVAIL	71	RETRAITES AGRICULTEURS EXPLOITANTS
44	CLERGE, RELIGIEUX	72	RETRAITES ARTISANS COMMERCE, CHEFS ENTREPRISES
45	PROFESSIONS INTERM. ADM.FONCTION PUBLIQUE	73	RETRAITES CADRES, PROFESSIONS INTERMEDIAIRES
46	PROFESSIONS INTERM. ADM. COMMERC. DES ENTREPRISES	76	RETRAITES EMPLOYES ET OUVRIERS
47	TECHNICIENS	81	CHOMEURS N'AYANT JAMAIS TRAVAILLE
48	CONTREMAITRES, AGENTS DE MAITRISE	82	PERSONNES SANS ACTIVITE PROFESSIONNELLE
52	EMPLOYES CIVILS AGENTS SERVICE FONCT.PUB.		

## Fiche élèves

Nom		Date de naissance	
Prénom		Lieu de naissance	
Nationalité		Départ. de naissance	
Sexe		Pays de naissance	

## Restauration

- ½ PENSIONNAIRE
- OCCASIONNEL
- EXTERNE

### **Adhésion APEL (Association de Parents d'élèves de l'Enseignement Libre)**

L'Association de Parents d'Elèves (A.P.E.L.) représente les parents de l'Ensemble Scolaire Saint-Louis Sainte-Marie. Elle participe activement à la vie de l'établissement et apporte aux familles un ensemble de services, dont la revue "Famille et Education". L'adhésion est volontaire et la cotisation sera appelée sur votre facture annuelle (25 €/famille). Les familles qui ne désirent pas adhérer le feront savoir dès l'inscription par un courrier adressé au Chef d'Etablissement.

---

### **Mentions légales :**

#### **RGPD (Règlement Général pour la Protection des Données)**

- Pour les besoins de gestion administrative, financière et statistique, les informations demandées doivent obligatoirement être fournies. Elles font l'objet d'un traitement informatique et certaines d'entre elles seront transmises au Rectorat de l'Académie suite à l'adhésion de notre Etablissement au système « SCOLARITE ».

#### **Le règlement complet RGPD est consultable en ligne sur le site de l'établissement.**

Les informations sont conservées, au départ des élèves, pendant 5 ans, dans les archives de l'établissement. Conformément à la loi du 6 janvier 1978 article 27, vous avez le droit de contrôler et de faire rectifier les informations vous concernant.

- Les archives papiers sont sécurisées par alarmes et non accessibles au public,

- Les archives numériques sont sécurisées sur serveur interne, protégées par antivirus, alarmes, mot de passe et non accessibles au public.